

1 平成 30 年度名城大学大学祭

第四部 企画者説明会

平成 30 年 10 月 22 日(月)

○配布物(全 12 点)

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1 本紙(レジュメ) | 7 大学祭期間中の動きについて |
| 2 実長局からのお知らせ | 8 大学祭参加における注意事項 |
| 3 緊急時対応マニュアル | 9 テントマニュアル |
| 4 環境局からのお知らせ | 10 平成 30 年度名城大学大学祭企画者アンケート |
| 5 平成 30 年度企画場所配置図 | 11 大学祭に関するお願い |
| 6 ステージ枠決定表 | 12 出席用紙 |

○説明会内容

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1 実行委員会からのお知らせ | 6 台車の貸出の流れについて |
| 2 大学祭期間中の動きについて | 7 企画者アンケートについて |
| 3 大学祭参加における注意事項について | 8 今後の予定について |
| 4 車輦入構について | 9 質問について |
| 5 テントについて | |

1.実行委員会からのお知らせ

<実長局からのお知らせ>

別紙「2.実長局からのお知らせ」「3.緊急時対応マニュアル」参照

<情報宣伝局からのお知らせ>

○パンフレットについて

今年度のパンフレットが完成しました。パンフレットは、10 月 26 日(金)～10 月 31 日(水)の間、共通講義棟北館 1 階ラウンジ、タワー75 の 2 階受付、8 号館 4 階ラウンジ、研究実験棟Ⅱラウンジの 5 箇所にて事前配布を行います。大学祭当日は、正門案内所・研究実験棟Ⅱ前門案内所・中央案内所・東門案内所にて配布します。パンフレットの表紙は、名城大学大学祭ホームページに掲載していますのでご覧ください。ホームページの URL 等は本紙の裏面に記載してあります。

○大学祭実行委員会の T シャツ、パーカーについて

今年度の大学祭実行委員会の T シャツ、パーカーが決まりました。当日実行委員に用のある方は、大学祭実行委員会の T シャツやパーカーを着ている人に声をかけてください。

<環境局からのお知らせ>

別紙「4.環境局からのお知らせ」参照

<渉外局からのお知らせ>

別紙「5.平成 30 年度企画場所配置図」参照

<企画局からのお知らせ>

別紙「6.ステージ枠決定表」参照

2.大学祭期間中の動きについて

別紙「7.大学祭期間中の動きについて」参照

3.大学祭参加における注意事項について

別紙「8. 大学祭参加における注意事項」参照

4.車輛入構について

- ① 車輛を入構する際、正門の守衛室の向かい側に待機している実行委員に、企画場所番号、企画団体名、運転者名を名乗ってください。また、必ず免許証を提示してください。その際に臨時車輛入構許可証を配布しますので、受け取った後、外からも見えるようにダッシュボードの上に置いてください。
- ② 車輛を駐車する際、使用可能な場所は共通講義棟南館裏のみとなっています。また、搬入・搬出作業は指定時間内なら何度でも可能ですが、1 回につき 30 分以内で行ってください。30 分を過ぎると実行委員が電話連絡します。
- ③ 荷物の搬入・搬出は速やかに行い、作業が済んだら車輛を構外に出してください。東門は車輛による通り抜けができないため、U ターンは共通講義棟北館西側の駐車場まで回ってください。また、構内から出る際は、正門に待機している実行委員に企画場所番号、企画団体名、運転者名を名乗ってください。

※注意事項

- ・構内は安全上の理由から徐行してください。
- ・企画者が多数入構し構内全体が混雑する可能性があるため、実行委員が交通整理を行いますので実行委員の指示に従ってください。また、車輛でのグリーンパーク、東門への進入は禁止です。
- ・大学祭期間中、共通講義棟北館・南館裏の一方通行道路は一方通行ではなくなります。また、共通講義棟北館裏、共通講義棟南館裏は道が狭く業者のトラックも出入りするため、十分に注意し、実行委員の指示に従ってください。

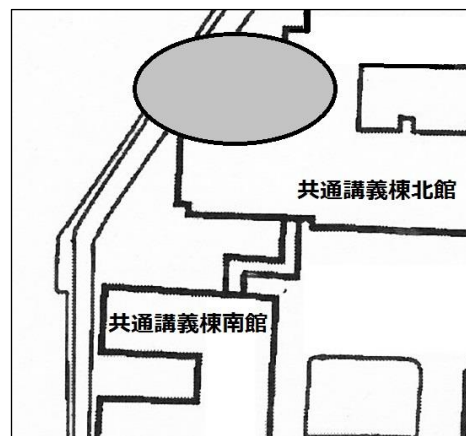
5. テントについて

別紙「9. テントマニュアル」参照

6. 台車の貸出の流れについて

- ・台車の貸し出しを希望する方は当日、右図の駐車場付近に待機している実行委員のところまで取りに来てください。
- ・台車の貸出は1企画につき1台です。
- ・台車での搬入・搬出が終了しましたら、台車を実行委員に返却し、駐車場に停めてある車輛を速やかに構外へ出してください。
- ・台車の貸出時間は、1回につき20分以内です。20分を過ぎると実行委員が電話連絡します。
- ・台車は構外に持ち出さないでください。

<台車の貸出場所>



台車の貸出時間・貸出場所

○貸出時間 準備日 10月31日(水): 9:00~16:30

大学祭当日 11月1日(木)~3日(土): 7:00~9:00, 19:30~20:30

片付け日 11月4日(日): 9:00~14:00

○貸出場所 共通講義棟北館西側駐車場

7. 企画者アンケートについて

○来年度の大学祭をより良くするために、今年度も企画者アンケートを行います。

大学祭実行委員会では、企画者の方のご意見を取り入れ、来年度以降の大学祭をより充実させていきたいと考えていますので、アンケートにご協力をお願いします。

企画者アンケートの提出期間・提出場所

提出期間 11月5日(月)16:45 から 11月9日(金)16:45 まで

提出場所 7号館 307号室前の回収箱

8.配布物・提出書類について

配布物・提出書類	受付期間	受付時間	受付場所
チケット・ビラ・ポスターの返却	10月24日(水)・25日(木)	16:45～20:00	7号館 307号室
トレーの集金・配布	10月24日(水)～26日(金)	16:45～20:00	8号館 211号室
企画者アンケートの提出	11月5日(月)16:45 から 11月9日(金)16:45 まで		7号館 307号室前 回収箱

9.質問について

○質問は下記の場所・時間に受け付けます。

- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------|
| ・緊急時対応マニュアルについての質問 | 8号館 515号室 | (実長局) |
| ・ステージを使用する企画についての質問 | 4号館 203号室 | (企画局) |
| ・トレー、ゴミについての質問 《金曜日のみ 19:00～20:00》 | 4号館 104号室 | (環境局) |
| ・学術新聞、学術広告、学術ウォークラリーについての質問 | 8号館 213号室 | (情報宣伝局) |
| ・その他の質問 | 7号館 307号室 | (渉外局) |

受付時間 平日 16:45～20:00

※準備日・当日・片付け日は本部テントにて質問を受け付けます。

○大学祭期間中、責任者の方は今回の説明会の資料を持ち歩くようにし、企画参加者は、学生証を持ち歩くようにしてください。また、責任者の方は準備日までの間に、資料「7.大学祭期間中の動きについて」・「8.大学祭参加における注意事項」の内容をすべての企画参加者に説明してください。

○大学祭について質問のある方は、unifes.shogai@gmail.com までご連絡ください。

平成 30 年度名城大学大学祭ホームページ

<http://meijounifesta.cloud-line.com/>



大学祭公式 Twitter

@meijo_uni_fes



大学祭公式 LINE

@dpi3990i



名城大学大学祭実行委員会