

1 平成 30 年度名城大学大学祭

第三部 企画者説明会

平成 30 年 10 月 5 日(金)

○配布物(全 10 点)

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1 本紙(レジュメ) | 6 トレー集計表 |
| 2 企画場所仮決定表 | 7 臨時学内入構申請書 |
| 3 貸出・共同購入物品一覧表 | 8 臨時学内入構申請書記入例 |
| 4 チケット・ビラ・ポスターについて | 9 立て看板希望調査書 |
| 5 チケット・ビラ・ポスター作成例 | 10 出席用紙 |

○説明会内容

- | | |
|----------------|----------------|
| 1 大学祭の開催時間について | 5 車両入構について |
| 2 渉外局からのお知らせ | 6 提出書類・配布物について |
| 3 環境局からのお知らせ | 7 今後の予定について |
| 4 立て看板について | 8 質問について |

1.大学祭の開催時間について

大学祭当日の開催時間は 10:00～19:00 です。

ただし、11 月 3 日(土)の共通講義棟東館前ステージおよび、共通講義棟北館前ステージの企画は 18:00 に終了予定です。当日の準備は 7:00 から行い、片付けは 21:00 まで行います。

なお 10 月 31 日(水)の準備日は 9:00～18:00、11 月 4 日(日)の片付け日は 9:00～16:00 となります。

※ステージ企画のみ前後する場合があります。

2.渉外局からのお知らせ

別紙参照

3.環境局からのお知らせ

○トレーの集金・配布について

注文されたトレーを以下の通りに配布します。配布の際の引換券となるので、必ずトレー注文用紙の企画者用控えを持ってきてください。企画者用控えがない場合は、トレーをお渡しすることができませんので注意してください。また、代金はお釣りのないようお願いします。大量にトレーを注文された企画は、数人で取りに来るか、箱や袋を持ってきてください。

トレーの集金・配布の期間・時間・場所

集金・配布期間 10 月 24 日(水)～26 日(金)

集金・配布時間 16:45～20:00

集金・配布場所 8 号館 211 号室

4.立て看板について

立て看板は企画を行う日時や場所、内容を来場者に知ってもらうための宣伝方法の 1 つです。立て看板は 1 企画につき 1 枚貸出します。貸出しを希望する企画は、立て看板希望調査書に必要事項を記入し、本日提出される方は出席用紙と一緒に提出してください。

立て看板希望調査書の提出期限・提出時間・提出場所

提出期限 10 月 11 日(木)まで

提出時間 平日 16:45～20:00

提出場所 7 号館 307 号室

○立て看板の作成について

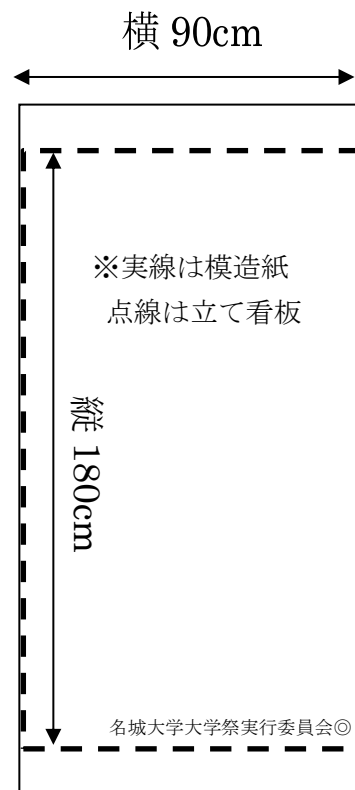
立て看板には直接書き込むことができませんので、立て看板を希望した全ての企画に模造紙(B 紙)を配布します。模造紙は白色のみです。模造紙のサイズは縦 200cm×横 90cm ですが立て看板のサイズは縦 180cm×横 90cm なので、模造紙には上下 10cm 余白を残すか切り取ってください。模造紙には必ず「企画名」「企画団体名」を記入し、右図の模造紙右下の部分に「名城大学大学祭実行委員会」と記入してください。省略は不可です。さらに「名城大学大学祭実行委員会」と記入した右側の◎の部分には掲示許可証を貼ってください。掲示許可証は、立て看板の配布時に雨対策用のビニールと一緒に配布します。

立て看板用の模造紙配布期間・配布時間・配布場所

配布期間 10 月 5 日(金)～19 日(金)

配布時間 16:45～20:00

配布場所 8 号館 614 号室



○立て看板の設置場所について

立て看板の設置場所は、正門、東門に設置できます。倒れることが無いように紐等で上下 2 箇所をとめて設置してください。また、設置場所が限られていますので、企画者同士で譲り合ってください。実行委員会が貸出した立て看板以外のものは設置しないでください。また、大学祭当日、模擬店の前に立て看板を立てても構いません。立て看板の設置可能期間は 10 月 16 日(火)～11 月 4 日(日)です。11 月 4 日(日)の片付け日に各企画で立て看板を取り外してください。立て看板の返却についての詳しい日程は、10 月 22 日(月)の第四部企画者説明会にて説明します。

立て看板の配布日・配布時間・配布場所

配布日 10 月 16 日(火)

配布時間 17:00～20:00

配布場所 立て看板倉庫前(グラン亭前の時計塔)

5. 車輦入構について

準備日、大学祭当日、片付け日に車輦を入構させたい企画は、臨時学内入構申請書(自動車)を提出してください。臨時学内入構申請書(自動車)を提出する際は、必要事項を記入し、車検証、任意保険証、免許証のコピーを一緒に提出してください。

※注意事項

- ・自動車損害賠償責任保険(自賠責)は不可です。
- ・車輦入構は1企画1台までとします。
- ・レンタカーの場合は、車検証、任意保険証のコピーは必要ありません。

臨時学内入構申請書の提出期限・提出時間・提出場所

提出期限 10月18日(木)

提出時間 平日 16:45～20:00

提出場所 7号館 307号室

6. 提出書類・配布物について

提出書類・配布物	提出期限・期間	提出場所・配布場所
チケット・ビラ・ポスター(提出)	10月17日(水)・18日(木)	7号館 307号室
チケット・ビラ・ポスター(返却)	10月24日(水)・25日(木)	
立て看板希望調査書	10月11日(木)まで	
臨時学内入構申請書(自動車)	10月18日(木)まで	
物品 集金・一部配布	10月10日(水)・11日(木)	8号館 211号室
模造紙(B紙)配布	10月5日(金)～10月19日(金)	8号館 614号室
立て看板配布	10月16日(火)	立て看板倉庫前 (グラン亭前の時計塔)
トレイ 集金・配布	10月24日(水)～26日(金)	8号館 211号室

○提出物は下記の時間に提出してください。

受付時間 平日 16:45～20:00

○必ず提出期限に間に合うようにしてください。提出物は紛失を防ぐため、実行委員に直接手渡ししてください。手渡しでない場合、企画停止になることがあります。また提出の際、必ず責任者の印鑑を持参してください。

○実行委員から企画者に連絡する場合がありますので、提出書類に必ず連絡先等の必要事項を記入してください。責任者に連絡が取れない場合、他の企画者に連絡する場合があります。また着信拒否等の設定で連絡が取れないことがありますので、設定を解除しておいてください。

なお、提出された個人情報については外部に情報が漏洩しないように実行委員で責任を持って管理し、大学祭終了後には大学へ提出し、機密として処分します。

7.今後の予定について

	日 程	時 間	場 所	模擬企画	学術企画	ステージ
第四部企画者説明会	10月22日(月)	17:00～	名城ホール	○	○	○

※説明会・会議に責任者・副責任者が出席できない場合は、代理の方が出席してください。

※必ず2名以上での出席をお願いします。

8.質問について

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ・ステージを使用する企画についての質問 | 4号館 203号室 (企画局) |
| ・学術新聞、学術広告、学術ウォークラリーについての質問 | 8号館 213号室 (情報宣伝局) |
| ・トレーについての質問 《金曜日のみ 19:00～20:00》 | 4号館 104号室 (環境局) |
| ・その他の質問 | 7号館 307号室 (渉外局) |

受付時間 平日 16:45～20:00

大学祭について質問のある方は、unifes.shogai@gmail.com までご連絡ください。

また、書き損じの際は、ホームページから印刷しご利用ください。

平成30年度名城大学大学祭ホームページ

<http://meijounifesta.cloud-line.com>



← 資料はこちらから
ダウンロードできます。

名城大学大学祭公式 Twitter

@meijo_uni_fes



名城大学大学祭公式 LINE

@dpi3990i



名城大学大学祭実行委員会