

## 4 チケット・ビラ・ポスターについて

### ○チケット・ビラ・ポスターの作成について

別紙作成例を参考にして作成してください。

ただし、作成したすべてのチケットの裏面に実行委員会の印鑑を押して返却するので、印刷された状態のまま切り取らずに提出してください。チケットは学務センターと実行委員会で原本として1枚ずつ保管するため、提出していただいた画用紙をこちらでチケット2枚分切り取った後返却します。

また、ビラ・ポスターには配布、掲示の許可印を押すので、印刷をする前に必ず原本を提出してください。ビラ・ポスターは配布、掲示するものと同じものを学務センターと実行委員会で1枚ずつ保管しますので、原本を含めてそれぞれ3枚ずつ提出してください。

### ○チケットの販売について

チケットの販売期間は10月26日(金)～11月2日(金)です。

チケット販売に関しての禁止事項は以下の通りです。

#### ・実行委員会の印鑑が押されていないチケットの販売

- ・館内および大学構外(門を境とする)での販売
- ・チケットの押し売り
- ・雨天時の傘を差してのチケット販売(カッパ等は可)

#### ・大学祭3日目のチケット販売(商品が売り切れる恐れがあるため)

※2日目終了後、余ったチケットを本部テントにて回収します。必ず持ってきてください。

ただし、例外としてライブのチケット等の商品の売り切れる恐れのないチケットは3日目も販売を許可します。

これらのチケットに関する違反行為は、企画停止とします。

### ○ビラ・ポスターの配布・掲示について

配布・掲示は10月26日(金)～11月3日(土)の期間とし、大学構内のみで行ってください。ただし、ビラの掲示や屋内での配布は禁止とします。原本からの拡大、縮小等のサイズ変更をしたものを配布、掲示しないでください。ポスターは学内の学生掲示板に掲示してください。また、元から掲示してある用紙は移動させたり外したりしないでください。掲示場所が限られますので、企画者同士譲り合ってください。掲示は1箇所につき1企画1枚までとします。ポスターは片付け日の11月4日(日)までに各企画で取り外してください。

※大学構外での配布や掲示を発見した場合は即企画停止とします。

### ○注意事項

- ・企画団体名は正式名称でお願いします。
- ・チケットの用紙は赤、白、黒以外の色の画用紙を使用し、配布用に作成した全てのチケットを切り取らずに提出してください。チケットは学務センターと実行委員会で原本として1枚ずつ保管するため、提出していただいた画用紙をこちらでチケット2枚分切り取った後返却します。
- ・ビラ・ポスターの用紙は白色で画用紙以外の用紙を使用してください。同じデザインのものでそれぞれ3枚ずつ提出してください。2枚は原本として学務センターと実行委員会で保管するため、返却は1枚のみです。
- ・チケット・ビラ・ポスターは希望者のみ提出してください。

チケットの販売期間 10月26日(金)～11月2日(金)

ビラ・ポスターの配布・掲示期間 10月26日(金)～11月3日(土)

チケット・ビラ・ポスターの提出日・提出時間・提出場所

提出日 10月17日(水)・18日(木)

提出時間 16:45～20:00

提出場所 7号館 307号室

提出されたチケット・ビラ・ポスターの返却日・返却時間・返却場所

返却日 10月24日(水)・25日(木)

返却時間 16:45～20:00

返却場所 7号館307号室