

## 14 渉外局からのお知らせ

### ○企画場所希望調査書について

企画をどこでやりたいのか、企画場所の希望をとります。企画場所配置図を見ながら希望場所を企画場所希望調査書に記入してください。なお、10月4日(金)の第三部企画者説明会で希望場所が重なっている企画の一覧を配布します。屋外の希望場所が他の企画者と重なった場合は、抽選で決めます。屋内の希望場所が他の企画者と重なった場合は、企画場所決定会議にて話し合いで決めます。また、模擬店企画と学術企画の場所が重なった場合は学術企画が優先となりますのでご了承ください。第三部企画者説明会で企画場所の結果を報告します。

企画場所決定会議

日時 10月4日(金)

場所 4号館 104号室

時間 18:10～

### ○誓約書について

大学祭に正規で参加している証明となるものです。名城大学大学祭企画参加要項を熟読し、同意した上で記入例を参考にして記入してください。なお、右上の日付、No.は記入しないでください。また、誓約書のみ訂正印での訂正は認められないので、書き損じの際はホームページから資料をダウンロードし提出しなおしてください。責任者・副責任者の学生証はそのままの大きさでA4用紙に2枚そろえてコピーし、A4用紙の大きさのままで切り取らずに提出してください。

### ○令和元年度名城大学大学祭企画書について

企画者の企画内容を書いていただくものです。記入例を参考にして記入してください。なお、右上の日付、No.は記入しないでください。

### ○企画参加者名簿について

企画に参加する人を把握するための名簿です。企画に参加する方は、名城大学大学祭企画参加要項を熟読し、同意した上で記入例を参考にして用紙に記入し、捺印(またはサイン)してください。記入は必ず本人が記入するようにお願いします。携帯番号は必ず責任者、副責任者以外の方も書いてください。責任者、副責任者と連絡がつかない時や、緊急時に連絡する場合があります。なお、右上の日付、No.は記入しないでください。

また、訂正時は二重線で消して、その上から捺印(またはサイン)をしてください。

### ○調理工程計画表について

飲食物を提供する許可を保健所からいただくために、提供する食品の調理工程・保存方法を記入する書類です。記入例を参考にして記入してください。二品以上提供する際は、品目分の書類を提出してください。

提出期限 模擬店 9月24日(火) 学術・ステージ 9月25日(水)

提出場所 4号館 104号室

受付時間 平日 16:45～20:00

名城大学大学祭実行委員会