

学術新聞原案用紙

企 画 名 : _____

企画団体名 : _____

企画責任者名 : _____

携 帯 番 号 : _____

メールアドレス : _____

※注意事項

- 学術企画の内容・見どころを記載してください。
- 紹介文は 120 字程度で書いてください。（！等の記号も文字数に含まれます。）
- 企画場所は記入する必要はありません。
- イラストは任意です。
- 企画名が長いと作成する際に記載される文字が小さくなる事があります。
- フレーム内には必ず企画名・団体名を記入してください。
- 企画名・団体名は企画書に記入した正式なものを書いてください。略称は不可です。フレーム内も同様に正式な企画名・団体名を書いてください。この際、フレームからはみ出さないように書いてください。
- 白黒印刷です。薄いと印刷されませんので、手書きの場合は必ずボールペンやマジック等で濃くはっきりと書いてください。蛍光ペンは不可とします。汚れ等もそのまま印刷に反映されますのでご注意ください。
- 画像のスキヤンはグレースケール画像、解像度 250 で行ってください。また、自宅等にスキヤナがない場合は、タワー75 605 号室、またはタワー75 6 階インターネットラウンジのスキヤナを使用してください。ファイル名には「企画名・団体名」を必ず書いてください。
- データで作成する場合、アプリケーションの種類は、イラストレーター(.ai)、PDF(.pdf)、Microsoft Word(.doc)、JPEG 画像(.jpg/.jpeg) のいずれかにしてください。また、フリーフォントは使わないでください。
- データで作成する場合も募集用紙に必要事項を書き込み、見本となるものをプリントアウトして、「学術新聞原案用紙」にホッチキスで留めて提出してください。

◆提出物◆

USB メモリに保存したデータ(手書きで作成した場合はそれをスキャナで取り込んだもの)と記入事項を書いた「学術新聞原案用紙」を一緒に提出してください。ファイル名には必ず「企画名・団体名」を記載してください。USB メモリはその場でお返しします。



質問相談日	9月20日(木)・21日(金)
提出期間	9月25日(火)・26日(水)
受付時間	平日 16:45～20:00
受付場所	8号館 213号室