

提出書類チェックシート

本チェックシートを参考に左側のチェック欄にチェックして、他の提出書類と併せて必ず提出してください。

共通事項

- ☐ 必要事項は全て記入されていますか？
- ☐ 日付、No. は空欄になっていますか？
- ☐ 企画名、企画団体名それぞれは全ての提出資料で統一されていますか？
- ☐ 年齢は大学祭当日ではなく提出時の時のものですか？
- ☐ 必要箇所に印鑑は押されていますか？
(滲んでないか・切れていないか・訂正箇所に責任者の訂正印は押されているか)
- ☐ 学部・学科は省略していませんか？
- ☐ 電気使用機材欄に使用する機材が全て記入してありますか？
(オーディオ等を使用する場合も記入をしてください。30A まで。)
- ☐ 屋外で企画を行う団体は照明器具を用意できていますか？
- ☐ 企画参加者名簿に参加者全員の氏名が書かれていますか？

模擬企画

- ☐ 火気使用する団体は火気使用機材の欄に記載はありますか？
- ☐ 調理工程は具体的に書かれていますか？
(調理器具・食材等、～などの曖昧な表現はないか、食材は正式名称か)
- ☐ 食品の保管方法・保管設備は適切ですか？使用容器は記入してありますか？
- ☐ 別紙「大学祭で調理・販売できる品目」に記載外の食品の取り扱いはありませんか？
- ☐ 検便の人数は適切ですか？

※提出日には必ず責任者印を持参すること。

提出期限 模擬 9月26日(水)

学術・ステージ 9月27日(木)

受付時間 平日 16:45～20:00

提出場所 4号館 104号室