

学術企画の情報宣伝について

今年度も名城大学大学祭の学術企画の情報宣伝として、学術広告・学術ウォークラリーを行います。これらは、大学祭の来場者に学術企画を見てもらうきっかけを作ることを目的としています。学術広告・学術ウォークラリーを行うにあたって、学術企画者の方々にはご協力をお願いいたします。

また昨年集めさせていただいていた学術新聞については今年からパンフレットの一部に含まれるので今年からデータで回収させていただきます。

学術新聞とは、本来大学祭のパンフレットとは別に配布される B5 サイズ・白黒印刷の冊子のことです。内容は主に学術企画の紹介を文章とイラストで掲載しますが、今年はパンフレットの一部に学術新聞が記載されるのでデータで回収させていただきます。

またこれまでの大学祭では学術新聞の表紙を学術ウォークラリーの記入欄としていましたが、今年はパンフレットに付属されているカードで行います。

※注意事項

- 学術企画の内容・見どころを記載してください。
- 紹介文は 120 字程度で書いてください。（！等の記号も文字数に含まれます。）
- 企画場所は記入する必要はありません。
- イラストは任意です。
- 企画名が長いと作成する際に記載される文字が小さくなる事があります。
- フレーム内には必ず企画名・団体名を記入してください。
- 企画名・団体名は企画書に記入した正式なものを書いてください。略称は不可です。フレーム内も同様に正式な企画名・団体名を書いてください。この際、フレームからはみ出さないように書いてください。
- 白黒印刷です。薄いと印刷されませんので、手書きの場合は必ずボールペンやマジック等で濃くはっきりと書いてください。蛍光ペンは不可とします。汚れ等もそのまま印刷に反映されますのでご注意ください。
- 画像のスキヤンはグレースケール画像、解像度 250 で行ってください。また、自宅等にスキヤナがない場合は、タワー75 605 号室、またはタワー75 6 階インターネットラウンジのスキヤナを使用してください。ファイル名には「企画名・団体名」を必ず書いてください。
- データで作成する場合、アプリケーションの種類は、イラストレーター(.ai)、PDF(.pdf)、Microsoft Word(.doc)、JPEG 画像(.jpg/.jpeg) のいずれかにしてください。また、フリーフォントは使わないでください。
- データで作成する場合も募集用紙に必要事項を書き込み、見本となるものをプリントアウトして、「学術新聞原案用紙」にホッチキスで留めて提出してください。

◆提出物◆

USB メモリに保存したデータ(手書きで作成した場合はそれをスキャナで取り込んだもの)と記入事項を書いた「学術新聞原案用紙」を一緒に提出してください。ファイル名には必ず「企画名・団体名」を記載してください。USB メモリはその場でお返しします

学術広告

学術広告は、学術企画が行われる場所や内容を来場者に宣伝するポスターのようなものです。

- A3 サイズ・カラーとします。
- 配布した A3 サイズの用紙 2 枚に、自身の学術企画の宣伝を記入したあと 2 枚とも提出してください。
- 提出して頂いた原案をこちらで**カラーコピー**し、学術企画の行われる各棟に掲示します。
- 原案は大学祭実行委員会が保管します。

※注意事項

- 用紙は**縦向き**で使用してください。
- **企画名・企画団体名・企画場所**を必ず記載してください。
- 学術企画の内容を**大きめに PR**してください。
- ステージで行われる学術企画の方は、**企画名・企画団体名・企画を行うステージおよび時間を必ず記載**してください。
- コピーの際、端まで写るよう**必ず周りに 1 cm 余白**を残して下さい。
- 色鉛筆・マジック・ペンで**濃くはっきりと記入**してください。
- 蛍光ペンは印刷の際に消えてしまうので不可とします。
- 写真や、お絵かきソフト等の使用も可能とします。(ただし、カラーコピーする際に画質が落ちる場合があるのでご了承ください。)
- 右下に、「**名城大学大学祭実行委員会**」と必ず記載して下さい。

質問・提出

質問相談日 9 月 20 日(木)・21 日(金)

提出期間 [新聞データ] 9 月 25 日(火)・26 日(水)

[広告] 10 月 9 日(火)・10 日(水)

受付時間 16:45～20:00

受付場所 8 号館 213 号室

*実行委員会から企画者に連絡しなければならない場合がありますので、着信拒否等の設定を解除しておいてください。

*注意事項が守られていない場合、書き直しをお願いする場合があります。